

بسمه تعالی

نحوه نگارش گزارش پروژه پایانی تهیه و تنظیم: دکتر فرهاد فغانی

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم مطالب یک تحقیق علمی و به منظور هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها ، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند:

الف - پایان نامه می تواند مشتمل بر بخشهای زیر باشد :

- ۱- شروع با ذکر نام خداوند
- ۲- عنوان (شناسنامه پایان نامه)
- ۳- تقدیم
- ۴- قدردانی
- ۵- فهرست مطالب
- ۶- فهرست جداول
- ۷- سایر فهرستها
- ۸- چکیده
- ۹- متن اصلی که مشتمل است بر مقدمه یا دیباچه ، تعریف موضوع ، مروری بر مطالعات انجام شده و اهداف طرح ، متد و روش تحقیق ، تجربه و تحلیل ، نتایج و پیشنهادات .
- ۱۰- ضمائم
- ۱۱- فهرست منابع و مأخذ
- ۱۲- تمامی صفحات می بایست شامل نام دانشجو و عنوان پروژه در قسمت بالای صفحه و شماره صفحه در پایین صفحه باشد.

ب - توضیحات لازم در مورد بخشهای مختلف پایان نامه:

- ۱- عنوان : عناوین پایان نامه ها ضمن رسا و گویا بودن حتی المقدور نیز باید مختصر باشد.
- ۲- تایپ : تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ صورت گیرد و حتی الامکان کاغذ مورد استفاده از یک جنس باشد.
- الف - برای تایپ پایان نامه از نرم افزار word 97 به بالا استفاده شود. متن اصلی با قلم B-Mitra فونت ۱۴ و فاصله خطوط ۱cm باشد.
- ب - فاصله شروع خطوط تا لبه راست کاغذ ۴ سانتیمتر به غیر از سطر مطلع پاراگراف که تا لبه کاغذ پنج سانتیمتر باشد.
- ج- تمامی صفحات، به غیر صفحات ابتدایی هر فصل باید شامل سربرگی شامل نام دانشجو و موضوع پروژه باشد.
- د - فاصله خط تا لبه بالا و پایین صفحه چهار سانتیمتر و فاصله خطوط تا لبه چپ ۲/۵ سانتیمتر و فاصله عنوان مطلب تا اولین سطر نوشته شده ۲ سانتیمتر باید باشد . این فواصل برای خطوط در تمام مراحل تدوین پایان نامه ، اعم از نمودارها ، جداول ، فهرست ، عکسها و غیره باید رعایت گردد.

لازم به ذکر است که در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه به غیر از صفحات تقدیم و تشکر از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب ها نباید استفاده گردد.

۳- صحافی : پایان نامه پس از تایپ نهایی حتماً باید در تعداد نسخ لازم تکثیر و صحافی گردد. هنگام صحافی پایان نامه رعایت نکات زیر الزامی است :

الف - چگونگی تنظیم روی جلد پایان نامه

جلد پایان نامه مشتمل بر آرم دانشگاه آزاد اسلامی، نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف‌آباد، دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و مشاورین، نام و نام خانوادگی دانشجو و تاریخ دفاع می باشد. جلد پایان نامه طبق نمونه ضمیمه باید تنظیم گردد.

ب - تنظیم عطف پایان نامه

درعطف پایان نامه عنوان پایان نامه و نام و نام خانوادگی دانشجو و سال تحصیلی باید نوشته شود (به ضمیمه مراجعه کنید).

ج - تنظیم شناسنامه انگلیسی پایان نامه.

تنظیم شناسنامه انگلیسی پایان نامه مشتمل بر عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، دانشجو و سال تحصیلی می باشد که در صفحه آخر پایان نامه قبل از جلد قرار می گیرد

د- تنظیم شناسنامه داخل پایان نامه

شناسنامه داخل پایان نامه پس از یک صفحه سفید قرار می گیرد که مشتمل بر نام مجتمع و دانشکده / گروه عنوان پایان نامه، رشته تحصیلی (گرایش)، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و دانشجو و سال تحصیلی می باشد (به ضمیمه مراجعه کنید).

ه - رنگ پایان نامه

پایان نامه ها ترجیحاً با رنگ سورمه ای

ج- شماره گذاری :

۱. شماره گذاری صفحات

در هنگام شماره گذاری برای صفحات پایان نامه به صفحه های مربوط به نام الله، تقدیم و تشکر و قدردانی، ارزیابی چکیده و امتیاز هیچگونه شماره ای داده نمی شود، صفحات مربوط به فهرست مطالب، جداول، نمودارها و سایر فهرستها با استفاده از حروف ابجد یا اعداد رومی شماره گذاری شود و متن اصلی با استفاده از اعداد فارسی تا آخرین صفحه شماره گذاری شود.

لازم به ذکر است که شماره گذاری درروی صفحات باید وسط و پایین صفحه صورت گیرد و به ترتیب ذیل آورده شود.

۲. شماره گذاری جداول و نمودارها.....

فهرست جداول و نمودارها و ... که قبل از شروع متن اصلی در پایان نامه تنظیم می گردد دارای شماره ای می باشد که این شماره تبعیت می کند از نمودارها یا جداول که در متن اصلی آورده شده است و باید این شماره ها دارای یک نظم و ترتیب ویژه باشد.

مثلاً اولین جدول در متن اصلی مربوط به اولین فصل بصورت (جدول ۱-۱) نوشته می شود و یا دهمین جدول در فصل پنجم بصورت جدول (۵-۱۰) نوشته می شود. قابل ذکر است که شماره گذاری جداول ، اشکال ، نمودارها مستقل از همدیگر صورت می گیرد.

۳. شماره گذاری روابط و فرمولها

برای شماره گذاری روابط و فرمولهای آورده شده در متن اصلی پایان نامه از دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می گردند ، استفاده می شود بطوریکه تمام روابط و فرمولها از ابتدا تا انتهای پایان نامه به ترتیب دارای شماره n و ۲ و ۱ برای هر فصل خواهد بود که شماره سمت چپ نشان دهنده ترتیب فرمول و شماره در سمت راست نشان دهنده شماره فصلی است که فرمول یارابطه در آن ذکر گردیده است . بطور مثال فرمول بیستم در فصل سوم بصورت (۳-۲۰) نوشته می شود.

د - پاورقیها:

آوردن پاورقی معمولاً به دو صورت کلی زیر صورت می گیرد:

۱- پاورقی توضیحی :

منظور از این پاورقی توضیح و تفسیر افزون بر متن می باشد که برای روشن کردن مطلبی مشکل و مبهم و یا آگاهی بیشتر خواننده آورده می شود.

۲- پاورقی ارجاعی :

در این پاورقی نویسنده ، خواننده رابه منبع یا ماخذی که از آن در متن استفاده کرده است ارجاع می دهد.

ه - منابع و ماخذ :

ذکر منابع و ماخذ در پایان نامه می تواند به صورتهای ذیل انجام گیرد:

- ۱- در پایان هر صفحه منبع و ماخذ مورد استفاده به صورت پاورقی ذکر گردد و علاوه بر آن در انتهای پایان نامه لیست کامل آنها آورده شود.
- ۲- منابع و ماخذ می تواند فقط در پایان هر فصل آورده شود.

و - طرز نوشتن پاورقی :

روش ذکر منابع و ماخذ در پاورقی بدین صورت انجام می گیرد که نویسنده ، ماخذ و منبع مورد استفاده و استناد خود را به خواننده معرفی می کند . بنابر این وقتی نام ماخذی برای اولین بار ذکر می گردد باید با مشخصات کامل به ترتیب زیر آورده شود:

– نام مؤلف ، نام اثر ، نام مترجم و مصحح (در صورتی که ترجمه شده باشد)، نام گرد آورنده ، مشخصات کل چاپ (شماره چاپ ، ناشر ، محل چاپ ، سال چاپ)، جلد و صفحه .

لازم به ذکر است که القاب و عناوین دکتر ، مهندس و ... از جلو نام مؤلف ، مترجم حذف می گردد و دیگر اینکه اگر کتاب دارای دو یا بیشتر نویسنده و مؤلف باشد نام و نام خانوادگی همه آنها به ترتیبی که در پشت جلد ماخذ آمده است می نویسند. بطور مثال :

محمد جعفر یاحقی و محمد مهدی ناصح ، راهنمای نگارش و ویرایش ، چاپ هشتم ، آستان قدس رضوی، مشهد، ۱۳۶۸ ، ص ۱۰۶.

قابل توجه است که ممکن است ماخذی دارای تمام مشخصات مذکور نباشد که در این حالت مشخصات به همین روش و ترتیب با حذف آن مشخصه که ماخذ فاقد آن است آورده می شود.

هرگاه از یک منبع در متن به صورت متوالی و پشت سرهم استفاده شده باشد در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت : همان ماخذ ، ص ۱۰۷ ، آورده می شود.

اگر ارجاع بعدی با فاصله به همان ماخذ مورد استفاده ارجاع نخستین باشد ، بدین صورت باید عمل گردد:

محمد جعفر یاحقی ، محمد مهدی ناصح ، همان کتاب ، ص ۱۰۷.

ز- طرز نوشتن فهرست منابع و ماخذ

در پایان نامه علاوه بر اینکه در پاورقیها منابع و ماخذ ذکر می گردد ، لازم است در انتهای پایان نامه فهرست کاملی از منابع و ماخذ مورد استفاده ارائه گردد.

طرز نوشتن فهرست منابع و ماخذ یا نحوه ارجاع در پاورقیها تفاوت چندانی ندارد، فقط به منظور ترتیب و نظم در فهرست منابع ، لازم است منابع براساس حروف الفبا مرتب گردد که بدین منظور نام اصلی مولف (نام خانوادگی) برنام کوچک یا نام وسط او مقدم خواهد بود.

بطور مثال :

حکیمی ، محمد رضا، بیدارگران اقلیم قبله ، دفتر نشر فرهنگ اسلامی تهران ، ۱۳۵۷

لازم به ذکر است که وقتی لیست کامل منابع و ماخذ براساس حروف الفبا تنظیم گردید به ترتیب ، منابع را شماره گذاری (n) و.... و ۲ و ۱) می نمایند.

ح- فهرست و منابع خارجی

روش ارجاع به منابع در پاورقیها و یا در انتهای پایان نامه ، بدین صورت عمل می گردد:

نام مولف ، نام اثر و کتاب ، مشخصات کامل چاپ (ناشر ، محل چاپ ، سال چاپ) جلد و صفحه .

بطور مثال :

Bakker , Ernest: principles of Social and political theory London . 1967.

در صورت وجود منابع به زبانهای مختلف بصورت جداگانه فهرست می گردد.

طرح روی جلد



دانشکده برق

دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

پایان نامه

کارشناسی مهندسی برق - مخابرات

موضوع:

بررسی مسأله کنترل کیفیت در شبکه‌های مخابرات داده

استاد راهنما:

نام استاد

پژوهشی و نگارش:

نام دانشجو

تابستان ۱۳۸۷

طرح عطف جلد

۱۳۸۷-۸۸	بررسی مسأله کنترل کیفیت در شبکه‌های مخازنات داده	نام دانشجو
---------	--	------------