



دانشگاه آزاد اسلامی
واحد نجف آباد
دانشکده هنر، معماری و شهرسازی

آیین نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد رشته معماری (کلیه گرایش‌ها)

نیمسال دوم ۹۸-۱۳۹۷

ساختار کلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد معماری (کلیه گرایش‌ها)

ترتیب قرارگیری بخش‌های یک پایان‌نامه بصورت زیر است :

ردیف	بخش	صفحه
۱	صفحه سفید	---
۲	صفحه بسم الله	الف یا الف
۳	صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی	ب یا ب
۴	صفحه تأییدیه امضاء شده هیئت داوران (تصویب‌نامه)	ج یا پ
۵	صفحه واگذاری حقوق	د یا ت
۶	صفحه منشور اخلاقی	هـ یا ث
۷	صفحه تعهد اصالت پایان‌نامه	و یا ج
۸	صفحه تقدیم (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)	ز یا چ
۹	صفحه سپاسگزاری (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)	ح یا ح
۱۰	چکیده فارسی	ط یا خ
۱۱	فهرست مطالب	ی یا د
۱۲	فهرست جدولها (در صورت وجود)	ادامه حروف ابجد یا حروف الفبا
۱۳	فهرست شکلها (در صورت وجود)	ادامه حروف ابجد یا حروف الفبا
۱۴	فهرست نقشهها (در صورت وجود)	ادامه حروف ابجد یا حروف الفبا
۱۵	فصل اول: کلیات تحقیق	صفحه ۱
۱۶	فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق	ادامه شماره گذاری
۱۷	فصل سوم: روش اجرای تحقیق	ادامه شماره گذاری
۱۸	فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها و نتیجه‌گیری	ادامه شماره گذاری
۱۹	فصل پنجم: طراحی	ادامه شماره گذاری
۲۰	فهرست منابع فارسی	ادامه شماره گذاری
۲۱	فهرست منابع انگلیسی	ادامه شماره گذاری
۲۲	پیوستها	ادامه شماره گذاری
۲۳	چکیده انگلیسی	ادامه شماره گذاری
۲۴	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی	بدون شماره گذاری
۲۵	صفحه سفید	بدون شماره گذاری

۱- ملاحظات تدوین صفحات ابتدایی پایان نامه

صفحه بسم الله	این صفحه بعد از صفحه سفید قرار میگیرد. بسم الله در وسط صفحه و به شکل ساده صفحه - آرایبی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری گردد.
صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی	کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله و قلمهای روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.
صفحه تأییدیه امضاء شده هیئت داوران	تصویبنامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می گیرد. (طبق نمونه پیوست)
صفحه واگذاری حقوق	طبق نمونه پیوست
صفحه منشور اخلاقی	طبق نمونه پیوست
صفحه تعهد اصالت	طبق نمونه پیوست
چکیده فارسی	<p>چکیده بایستی مختصر و مفید باشد. بخش های چکیده عبارت است از:</p> <p>هدف: هدفهای اولیه و دامنه پژوهش و دلایل انجام پژوهش بیان می گردد.</p> <p>روش شناسی پژوهش: تکنیکها و رویکردهایی که به ضرورت برای درک پژوهش الزامی است در این بخش بیان می شود.</p> <p>یافتهها: یافتهها تا حد امکان کوتاه و تمام نما نوشته شود. این بخش می تواند در برگزیده یافتههای تجربی یا نظری، روابط و همبستگیها، تاثیرهای مشاهده شده و ... باشد.</p> <p>نتیجه گیری: این بخش به تشریح نتایج می پردازد و می تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابیها، کاربردها، روابط جدید و فرضیههای مورد تایید و یا رد شده تدوین گردد.</p> <p>حداقل ۲۵۰ و حداکثر ۳۰۰ کلمه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی است.</p> <p>در انتهای چکیده ۳ تا ۵ واژه کلیدی آورده میشود. کلید واژهها حاوی واژههای اصلی مورد استفاده در پژوهش میباشد و به نحوی مرتب میگردند که گویای حرکت از کل به جزء مفاهیم مندرج در پایاننامه باشد.</p>
فهرست مطالب	<p>فهرست مطالب شامل چکیده، فصلها و عنوان فصلها، بخشها و عنوان بخشها، و همچنین زیربخشها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی میباشد. لازم است.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه پیوست). ▪ صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب میآید در فهرست ذکر نمیشود.
فهرست جدولها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه جدولهای موجود در متن میباشد. (طبق نمونه)
فهرست شکلها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه تصاویر، نمودارها و عکسهای موجود در متن است.
فهرست نقشهها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه نقشههای موجود در متن است.

۲- فصل‌های پایان‌نامه

فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیشفرض‌های پژوهش و تعریف اصطلاحات است. این فصل در برگیرنده بخش‌های زیر است:

- ۱-۱ - مقدمه فصل اول
- ۱-۴ - شرح و بیان مسأله پژوهش (ابعاد تحقیق، متغیرها، معلوم‌ها و مجهول‌های تحقیق)
- ۱-۴ - اهمیت و ضرورت پژوهش
- ۱-۴ - اهداف پژوهش (اصلی و فرعی)
- ۱-۵ - سوالات پژوهش (اصلی و فرعی)
- ۱-۶ - فرضیه‌های پژوهش (اصلی و فرعی)
- ۱-۷ - تعریف واژگان کلیدی پژوهش

در مقدمه این فصل به مشخص نمودن موضوع و تمرکز پژوهش، پیشینه مختصری از موضوع، توضیح درباره انتخاب زمینه پژوهش پرداخته شود.

بیان مسأله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مسأله پژوهش مسأله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسأله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می‌باشد. در بیان مسأله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مسأله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه‌حلهایی تاکنون به کار رفته است؟ و تا چه اندازه‌ای موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع‌بینانه باشد و به صورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. **اهداف باید با عنوان، بیان مسأله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد.**

فرضیه و سوالات به صورت یک جمله خبری و حتی‌المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در **مطالعات توصیفی** به جای فرضیات، سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر به صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیشفرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مسأله پژوهش بر اساس آن بنا نهاده شده است. بنا بر اصول پیشفرض‌ها، همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و احتمالاً بنا بر دلایلی هستند.

فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق

این فصل در برگیرنده قسمت‌های زیر است:

۲-۱- مقدمه فصل دوم

۲-۲- بررسی مبانی نظری پیرامون موضوع پژوهش

۲-۳- معرفی پیشینه پژوهش (نظری) و تجارب عملی مرتبط

۲-۴- جمع‌بندی فصل و ارائه چارچوب نظری پژوهش

مبانی نظری با تکیه بر کلیدواژگان تحقیق در برگیرنده تئوری‌ها، مدل‌ها و پارادایم‌های اساسی و مهم در خصوص موضوع به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم میسازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و چگونه کار را انجام دهد.

در قسمت پیشینه پژوهش به مرور نتایج و یافته‌های تحقیقات انجام شده در داخل و خارج به صورت انتقادی پرداخته می‌شود. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌های از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق میباشد. همچنین از طریق تبیین و نقد مطالعات قبلی جایگاه پژوهش حاضر به لحاظ موضوعی و روش‌شناسی تعیین می‌گردد.

تجارب عملی با توجه به مشابهت‌ها و اشتراکات موضوعی از بین پروژه‌های اجرا شده داخلی و خارجی به تفکیک انتخاب شده و به طور کامل براساس معیارهای برآمده از مبانی نظری ارزیابی و تحلیل شوند.

در نگارش فصل دوم پایان نامه باید به سبک نگارش نیز دقت گردد، سعی شود یکپارچگی در متن، تیترا، روش منبع نویسی و ارجاع دهی مطالب، سطح کاربرد کلمات و مثال‌ها و نمودارها و روش اشاره به نمودارها و جداول رعایت شود. همچنین متن این فصل باید منسجم باشد یعنی هر مطلبی باید مکمل مطلب بعدی و قبلی خود باشد و مطالب به هم مرتبط باشند.

توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌های از این نظرات و نتایج بدست آمده در تحقیقات مذکور به همراه بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را نسبت به موضوع توجیه نماید. در متن باید به پژوهش‌های بررسی شده ارجاع داده شود در منابع و مآخذ باید مشخصات کامل اسناد بررسی شده در پیشینه ذکر گردد.

فصل سوم: روش اجرای تحقیق

این فصل متناسب با رشته شامل موارد زیر است:

- ۳-۱- مقدمه فصل سوم
- ۳-۲- روش پژوهش
- ۳-۳- جامعه پژوهش
- ۳-۴- محیط پژوهش
- ۳-۵- نمونه پژوهش
- ۳-۶- روش نمونه‌گیری
- ۳-۷- حجم نمونه و روش محاسبه آن
- ۳-۸- ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار
- ۳-۹- روش گردآوری اطلاعات
- ۳-۱۰- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- ۳-۱۱- محدودیت‌های پژوهش
- ۳-۱۲- ملاحظات اخلاقی

مقدمه به بیان هدف و معرفی سازماندهی فصل سوم می‌پردازد.

توجه شود که کلیه بندهای مربوط به روش تحقیق (روش، تعداد نمونه، روش نمونه‌گیری، ابزار گردآوری، ابزار تحلیل و ...) با توجه‌های متکی بر استناد به منبع معتبر و استدلال مربوط به انتخاب هر یک بیان شوند.

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها (یافته‌ها)، بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل قسمت‌های زیر است:

- ۴-۱- مقدمه فصل چهارم
- ۴-۲- بیان نتایج حاصل از تحقیق
- ۴-۳- بحث
- ۴-۴- نتیجه‌گیری
- ۴-۵- پیشنهادات و کاربرد یافته‌ها

مطالب این بخش و با استفاده از روش‌های کمی و کیفی و تنها بر اساس تجزیه و تحلیل داده‌ها و یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و

برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و علمی و مستند و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد.

قسمت بحث، پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه میگردد و دلایل تفاوت ذکر میشود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایاننامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده میشود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به دور از هر گونه توجیه غیرعلمی و به صورت دستهبندی ارائه میگردد، طوری که خواننده پایاننامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایاننامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره میشود.

در حقیقت در این بخش زمینهای تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته میشود. در نتیجه‌گیری ارائه هر گونه تصویر یا ارجاع به سایر منابع به هر نحوی فاقد اعتبار علمی است و باید حاصل پژوهش نویسنده پایان‌نامه باشد و فقط متن علمی را دربرمیگیرد.

فصل پنجم:

این فصل شامل قسمت های زیر است:

۱-۵- مقدمه فصل پنجم

۲-۵- معرفی راهکارهای طراحی برآمده از نتایج پژوهش

۳-۵- مطالعات و تحلیل بستر طرح

۴-۵- برنامه‌ریزی فیزیکی برای طراحی

۵-۵- فرایند طراحی (ارائه ایده‌ها، کانسپت و ساختار طرح)

۶-۵- ارائه مدارک طرح

در این فصل طرح معماری براساس راهکارها و نتایج به دست آمده از پژوهش در فصول قبل و روند حصول به آن معرفی می‌گردد. ارتباط و انسجام بین مطالعات و طراحی بسیار مهم و تاثیرگذار در فرایند ارزیابی پایان‌نامه است. همچنین معرفی کامل فرایند طراحی و شکل‌گیری ایده‌ها ضروری است. طرح نهایی در قالب پلان‌ها، نماها، برش‌ها، تصاویر سه بعدی رنگی (و جزئیات اجرایی در صورت نیاز) بستگی به اندازه پروژه در مقیاس مناسبی که کاملاً خوانا باشد ارائه داده می‌شود.

۳- شیوه ارجاع‌دهی در متن پایان‌نامه

پژوهشگران محترم توجه داشته باشند که شیوه ارجاع‌دهی در متن پایان‌نامه به شکل درون متن به شرح جدول زیر می‌باشد: (نام نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه)

نوع ارجاع	نمونه فارسی	نمونه انگلیسی
یک نویسنده	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۸)	(Smith, 2005: 33)
دو نویسنده و بیشتر	(رحمانی و همکاران، ۱۳۸۸: ۴۳)	(Smith et al, 2004: 98)
ارجاع به بیش از یک منبع	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۸؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۸: ۴۳)	(Smith, 2005: 33; Smith et al, 2004: 98)
ارجاع به صفحات متعدد از یک منبع	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۳-۲۵)	(Smith, 2005: 33-46)

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی عنوان شوند.
- منابع اینترنتی برحسب ترتیب منبع ارائه شده در متن پایان‌نامه صورت بگیرد.
- در صورتی که نشریه یا کتاب فارسی مورد استفاده در مقاله به شکل الکترونیک (E-book) از منبع اینترنتی دریافت شده است، میبایست منبع دریافت و تاریخ بازیابی در زیر همان منبع ارائه شود.
- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار میگیرد. حقانی (۱۳۸۷)
- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار میگیرد.
- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا میشوند. (حقانی ، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵).

۴- تدوین فهرست منابع

- در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و ...) به ترتیب حروف الفبا و در دو بخش فارسی و انگلیسی صورت پذیرد.
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده میشود.
 - ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) میباشد.
 - در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده میباشد.

ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

- به منظور جداسازی ارکان و اجزاء در منابع، به محل قرارگیری نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول توجه شود.

الف: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله فارسی با یک نویسنده

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان مقاله. **نام مجله در حالت Bold**، دوره یا سال (شماره مجله در سال مورد نظر)، شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از چپ به راست.
- حسینی، سعید (۱۳۸۲). تأثیر آلاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. **مرمت آثار تاریخی**، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۸.

ب: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله انگلیسی با یک نویسنده

- در منابع لاتین، حروف اول کلیه اسامی باید با حروف بزرگ (Capital) نوشته شوند.

- Author last name, Author initials (Year). Title of Article. **Title of Periodical in Bold form**, volume number (issue number), pages. From small numbers to large numbers (left to right).
- Smith, P. (2009). Application of Metallography in Characterization of Ancient Metal Artifacts. **Studies in Conservation**, 2 (5), 33-38.

ج: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله فارسی با دو نویسنده یا بیشتر

- بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده میشود. برای تفکیک اسامی از نقطه ویرگول (;) و تنها در مورد نویسنده پایانی از " و " استفاده میشود.
- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان مقاله. **نام مجله در حالت Bold**، دوره یا سال (شماره مجله در سال مورد نظر)، شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از چپ به راست.
- حسینی، سعید و رحمانی، علیرضا (۱۳۸۲). تأثیر آلاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. **مرمت آثار تاریخی**، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۸.
- حسینی، حسین؛ برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه (۱۳۸۲). تأثیر آلاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. **مرمت آثار تاریخی**، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۳.

د: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله انگلیسی با دو نویسنده یا بیشتر

- بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده میشود. برای تفکیک اسامی از نقطه ویرگول (;) و تنها در مورد نویسنده پایانی از "&" استفاده میشود.
- First Author last name, First Author initials & Second Author last name, Second Author initials (Year). Title of Article. **Title of Periodical in Bold form**, volume number (issue number), pages. From small numbers to large numbers (left to right).

- Smith, P. & Harker, J. O. (2009). Application of Metallography in Characterization of Ancient Metal Artifacts. **Studies in Conservation**, 2(5), 33-38.

- Smith, P.; Caroline, P. H. & Johnson, J. W. (2009). Application of Metallography in Characterization of Ancient Metal Artifacts. **Studies in Conservation**, 2 (5), 33-38.

ه: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب فارسی با یک نویسنده

▪ نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). نام کتاب در حالت **Bold**. ترجمه یا تصحیح، نوبت چاپ، محل نشر: انتشارات.

- حسینی، سعید (۱۳۸۲). هویت اجتماعی در شهرهای امروزی. چاپ دوم، تهران: خاک.
- هیلن برند، رابرت (۱۳۸۶). هنر و معماری اسلامی. ترجمه اردشیر اشراقی، چاپ اول، تهران: روزنه.
- آذری اسفراینی، فخرالدین حمزه (۱۳۸۲). جواهرالاسرار. ترجمه و تصحیح هانیه رحمانی، چاپ دوم، تهران: خاک.

و: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب انگلیسی با یک نویسنده

▪ در منابع لاتین، حرف اول نام افراد بزرگ نوشته میشود. حروف بعد از آن به ترتیب مربوط به نام و نام میانی فرد است که باید بزرگ نوشته شود.

▪ Author last name, Author initials (Year). **Title of Book in Bold Form**. Location: Publisher.

- Scott, D. A. (2002). **Copper and Bronze in Art: Corrosion, Colorants and Conservation**. Los Angeles: Getty Conservation Institute Publications.

ز: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب فارسی با دو یا سه نویسنده

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده میشود. برای تفکیک اسامی از نقطه ویرگول (؛) و تنها در مورد نویسنده پایانی از " و " استفاده میشود.

- حسینی، حسین؛ برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه (۱۳۸۲). نگرش حکمی در ساخت شهر اسلامی. چاپ دوم، تهران: امیرکبیر.

ح: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب انگلیسی با دو یا سه نویسنده

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده میشود. برای تفکیک اسامی از نقطه ویرگول (؛) و تنها در مورد نویسنده پایانی از "&" استفاده میشود

- Pollard, A.M.; Batt, C.; Stern, B. & Young, S. M. M. (2006). **Analytical Chemistry in Archaeology**. New York: Cambridge University Press.

و: فصلها یا بخشهای چاپ شده در یک کتاب با مجموعه مقالات کنفرانسها

چنانچه ارجاع به فصلها یا بخشهای چاپ شده در یک کتاب یا مجموعه مقالات کنفرانسها باشد به صورت زیر عمل میشود:

▪ نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان مقاله، نام کتاب یا مجموعه مقالات در حالت **Bold** نام ویراستار علمی. محل انتشار: انتشارات. شماره صفحات.

- حسینی، سعید (۱۳۸۸). مطالعه فنی سفالهای تپه ازبکی از دوران پیش از تاریخ تا دوران ماد. **مجموعه مقالات هفتمین همایش حفاظت و مرمت اشیاء تاریخی و فرهنگی و تزئینات وابسته به معماری** - تهران. به کوشش عبدالرسول وطندوست. تهران: پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری. ۲۱۲-۲۲۷.

- Pigott, V. C. (1990). **Bronzein Pre-Islamic Iran. Encyclopedia Iranica. Yarshater E.** (Ed.). London and New York: Routledge & Kegan Paul. 457-471.

- MofidiNasrabadi, B. (2004). **Elam: Archaeology and History, Persia's Ancient Splendour, Mining. Handicraft and Archaeology**. Stollner, T.; Slotta, R. & Vatandoust, A. (Eds.). Bochum: DeutschesBergbau- Museum, 294-308.

ز: منابع اینترنتی

منابع اینترنتی بر حسب ترتیب منبع ارایه شده در متن مقاله و به صورت زیر آورده میشوند:

▪ مقالات و متونی که نویسنده آنها مشخص است:

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان اصلی متن. آدرس اینترنتی صفحه یا متن مورد نظر به صورت *ایتالیک*. تاریخ دسترسی به سایت.

- حسینی، رضا (۱۳۹۰). مرمت شهری در هسته تاریخی شهر استکهلم (کشور سوئد). www.maramatgar.blogfa.com. بازیابی شده در تاریخ ۱۰ آذر ۱۳۹۰.

- Bernstein, T. M. (2011). The careful writer: A modern guide to English usage. <http://www.lib.duke.edu/libguide/works.htm>. Retrieved 10 Sep. 2011.

▪ مطالبی که نویسنده آنها نامشخص است:

آدرس اینترنتی صفحه مورد استفاده (تاریخ دسترسی).

- <http://www.lib.duke.edu/libguide/works.htm> (بازیابی شده در تاریخ ۱۰ آذر ۱۳۹۰)

- در صورتی که نشریه یا کتاب فارسی مورد استفاده در مقاله به شکل الکترونیک (E-Book) از منبع اینترنتی دریافت شده است. میبایست منبع دریافت و تاریخ بازیابی در زیر همان منبع آرایه شود:

مثال مقاله در مجلات الکترونیکی:

- Christensen P. 2004. The health-promoting family: A conceptual framework for future research. *Journal of Social Science and Medicine* [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/20779536> [Accessed 5 May 2004].

ح: پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه. بشارت م. ۱۳۷۹. رابطه سبکهای دلبستگی با انواع مکانیزمهای دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته میشود.

ط: گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام مؤسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

- در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد به جای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا مؤسسه مربوطه نوشته میشود.

- منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیطهای پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladay K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No: HHSIGOE169200860.

- فقط حرف اول کلمه عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته میشود.
- حرف اول تمام کلمات مؤسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته میشود.

۵- پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوستها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده میشود.

۶- چکیده انگلیسی

در این صفحه ترجمه روان و دقیق چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار میگیرد. ذکر عنوان پایاننامه در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود. تعداد کلمات باید حداکثر ۳۵۰ کلمه و از نظر ادبیات و قواعد زبان انگلیسی دقیق و صحیح باشد.

۷- صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلید مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلمهای روی جلد در این صفحه قرار میگیرد. (طبق نمونه)

۸- ویرایش و نکات فنی پایان نامه

کلید مطالب و مندرجات پایان نامه میبایست با برنامه Ms Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متنها روی کاغذ A4 دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلید پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هربخش باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

الف: جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایاننامه‌های کارشناسی ارشد حتماً آبی تیره (سرمهای) و برای رساله‌های دکتری حتماً خاکستری (نقره‌ای) و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.
- قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ میگردد.
- آرم دانشگاه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی وسط جلد قرار گیرد به طوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالای جلد ۱/۵ سانتی متر می باشد (طبق نمونه).
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایاننامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست میباشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قیدشود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

- علاوه بر مندرجات روی جلد کهبه زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

ب: اندازه و نوع قلم مورد استفاده

- نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B Nazanin و برای انگلیسی قلم Times New Roman می- باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخشهای مختلف پاینامه مطابق جدول زیر می باشد .

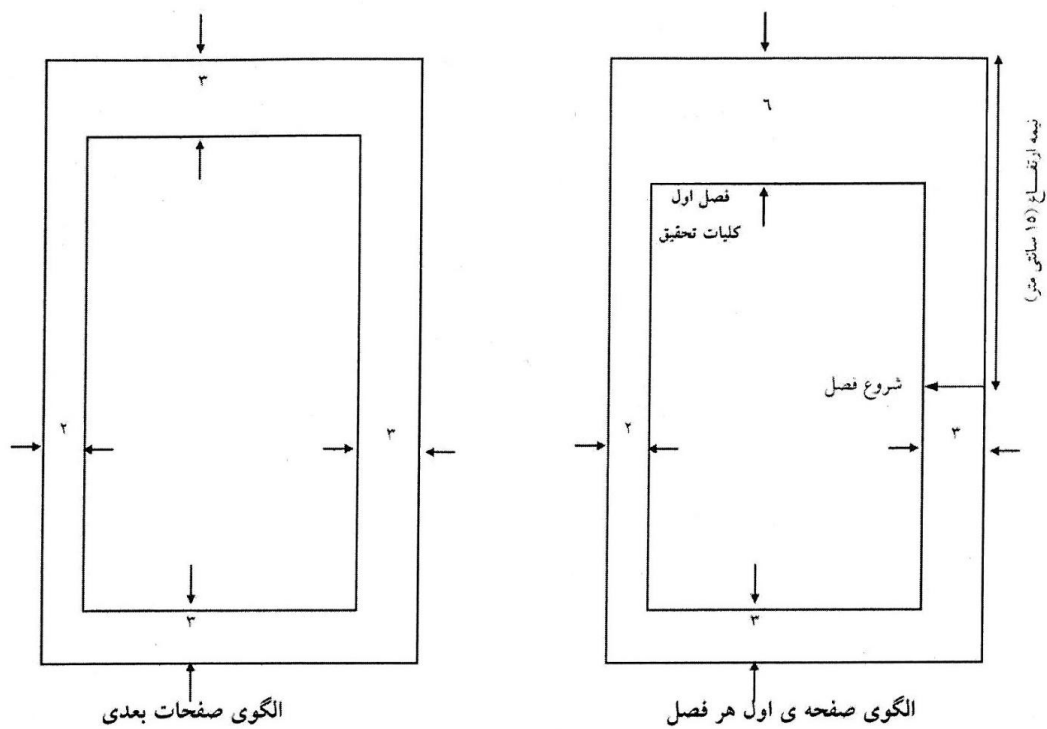
جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۳	BNazanin	متن فارسی
۱۸	B Nazaninbold	عنوان فصل
۱۶	B Nazanin	تیترهای اصلی
۱۴	B Nazanin	تیترهای فرعی
۱۲	B Nazanin	چکیده فارسی
۱۲	B Nazanin	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Nazanin	متن جدول
حداکثر ۱۰	B Nazanin	زیر نویس جدول
۱۰	B Nazanin	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۳	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B Nazanin	فهرست منابع فارسی /عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

ج: حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیهها از بالا، پایین، راست و سمت چپ برابر ۳ سانتی متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکلها یا جدولها بزرگتر از فضای داخل حاشیهها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (ب صورت تا خورده) حاشیه رعایت میگردد.
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.
- فاصله سطرها در تمامی پایاننامه برابر ۱ سانتیمتر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بدون فاصله باشد.
- بین متن و جدولها و فرمولها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.



د: شماره گذاری

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه مطابق جدول صفحه ۲ می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتیمتر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

شماره‌گذاری بخشها، جدولها، شکلها، فرمولها و

- بخشها و زیربخشها به عدد شماره‌گذاری میشوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳
۳-۲-۴-۱- بیانکننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- حد مجاز شمارهها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره‌گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها نیز به صورت فوق میباشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته میشود.
- پیوستها با حروف الفبای فارسی نامگذاری میشوند. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" به صورت جدول (ب-۳) نوشته میشود.
- برای شماره‌گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت رابطه (۳-۴) نوشته میشود.

هـ: جدولها و تصویرها

- کیفیت تصاویر باید مناسب و کلیه جزئیات به آن به خوبی مشخص باشد. حداقل کیفیت مورد تأیید ۳۰۰ dpi است. تصاویر باید در نزدیکترین محل ممکن که در متن به آنها اشاره شده است گنجانده و تنظیم شوند. برای تنظیم تصاویر دقت شود که تصویر کاملاً عرض صفحه و محدوده تعیین شده متن را در برگیرد. در صورت نیاز از دو تصویر در کنار هم استفاده شود. بدین ترتیب که تصاویر یا با عرض ۱۵ و به صورت تک عکس یا با عرض ۷ سانتیمتر و به صورت ۲ عکس در کنار هم با ۱ سانتیمتر فاصله در متن چیده شود.
- جدولها و تصویرها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری میشوند.
- چنانچه جدول یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکلها و جدولها در متن ارجاع شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده میشود.
- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنیها باید با به کارگیری طیف خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدولها و شکلها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود. (مطابق نمونهها).
- تصاویر به ترتیب ارائه شده در متن، از تصویر ۱ آغاز و ادامه مییابند.
- تصاویر باید دارای توضیح باشد و شکلها، تصاویر، نقشهها و لوحها باید با عنوان تصویر ۱، تصویر ۲ و ... در متن شماره گذاری و مشخص گردد.
- تصاویر باید در متن ارجاع داده شوند و حتماً منبع آن مشخص و در منابع پایانی مقاله آورده شود.
- برای اشاره دادن متن یا توضیح به تصویر، از عبارت (تصویر ...) داخل پرانتز و درون متن مقاله استفاده میشود.

و: روابط ریاضی و فرمولها

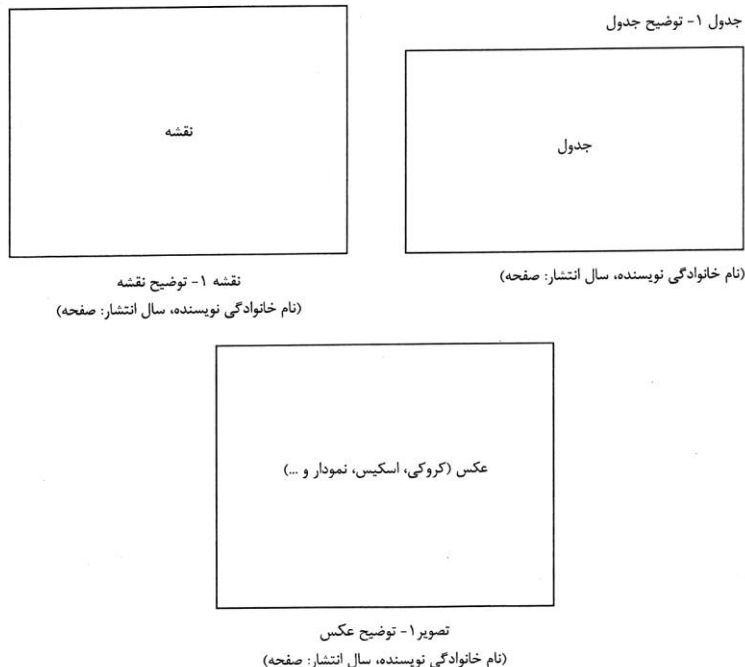
- فرمولها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متنی میآیند، در داخل پرانتز به عدد شمارگذاری میشوند.
- واحد فرمولها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI در پاورقی آورده شود.
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده میشود باید تعریف شود.

ز: جداول

- برای جداول از شکل ساده خطی استفاده و از هر گونه رنگآمیزی یا تزیین آن خودداری شود. سایر موارد مانند تصاویر تنظیم گردد.

ح: توضیحات مربوط به عکس، جدول، نقشه و ...

- به محل توضیح و عنوان مربوط به شکل، عکس، نقشه، لوح و نیز عبارت (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه) توجه شود.
- تنظیم منابع مورد استفاده در تصاویر در پایان مقاله، همانند پخش کتب، نشریات و آدرس اینترنتی میباشد.
- در صورتی که تنظیم جدول و یا تصویر از نویسنده باشد به صورت (نگارنده/ نگارندگان) قرار میگیرد و در مواردی که منبع تصویر، سازمان، نهاد یا اداره دولتی یا غیردولتی است، در عبارت (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه) نام آن سازمان به جای نام خانوادگی نویسنده قرار میگیرد.



ط: پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را میتوان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌های که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ میشود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه میشود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره گذاری پاورقی به صورت صفحه‌های باشد.
- پاورقیها در پایان رساله و قبل از منابع و مآخذ ارائه میگردند.

ی: درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی باشد.

الف: نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۲.....	۱-۱-۱.....
۳.....	۱-۲-۱.....
۳.....	۱-۲-۱-۱.....
۵.....	۱-۳-۱.....

ب: نحوه نگارش فهرست جدولها

فهرست جدولها

صفحه	عنوان
۳.....	جدول ۱-۱-۱- عنوان جدول
۶.....	جدول ۱-۱-۱- عنوان جدول

ج: نحوه نگارش فهرست تصویرها

فهرست تصویرها

صفحه	عنوان
۳.....	تصویر ۱-۱-۱- عنوان تصویر
۷.....	تصویر ۱-۱-۱- عنوان تصویر

سایر فهرست‌ها (فهرست نمودارها، فهرست نقشه‌ها و ...) نیز به همین ترتیب تهیه می‌گردد.



آرم دانشگاه ابعاد ۳ در ۵ سانتی متر

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد نجف آباد

دانشکده هنر، معماری و شهرسازی

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar Bold 16

فونت Zar Bold 16

فونت Zar Bold 16

فونت Zar 16

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته مهندسی معماری
گرایش.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar 16

عنوان:

فونت Titr 20

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar 16

استاد راهنما (استادان راهنما)

فونت Zar Bold 14

دکتر

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar 16

استاد مشاور (استادان مشاور)

فونت Zar Bold 14

دکتر

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar 16

نگارنده

فونت Zar Bold 14

حداقل یک سطر فاصله

فونت Zar Bold 12

ماه و سال



Times New Roman 16 Bold

Islamic Azad University

Times New Roman 14 Bold

Najafabad Branch

Times New Roman 12 Bold

Faculty of Art, Architecture and Urban Planning

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for The Degree of M.A in Architecture**

Times New Roman 14

Times New Roman 15 Bold

Title:

Times New Roman 18 Bold

.....

Times New Roman 15

Supervisor (s)

Times New Roman 14 Bold

Dr.

Times New Roman 15

Advisor (s)

Times New Roman 14 Bold

Dr.

Times New Roman 15

By

Times New Roman 14 Bold

.....

Times New Roman 12

Month and year

و: نمونه فرم تصویب نامه



يَرْفَعُ اللهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ
« قرآن کریم »

..... پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم

..... با عنوان

..... در جلسه مورخ تحت نظارت شورای پایان نامه متشکل از استادان زیر

با درجه و نمره مورد تأیید قرار گرفت .

۱- استاد (استادان) راهنما : نام و نام خانوادگی امضاء

۲- استاد (استادان) مشاور: نام و نام خانوادگی امضاء

۳- داور داخل گروه : نام و نام خانوادگی امضاء

۴- داور خارج از گروه : نام و نام خانوادگی امضاء

ز: نحوه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

