

- تصویر و جدول درون متن علمی

یک متن علمی ممکن است دارای جدول و تصویر باشد

در برخی از رشته ها تصویر صرفا موضوعی تکمیلی دانسته می شود ← بنابراین ← تصاویر در انتهای متن صرفا آورده می شود. ممکن است شرح و شماره داشته یا نداشته باشد.

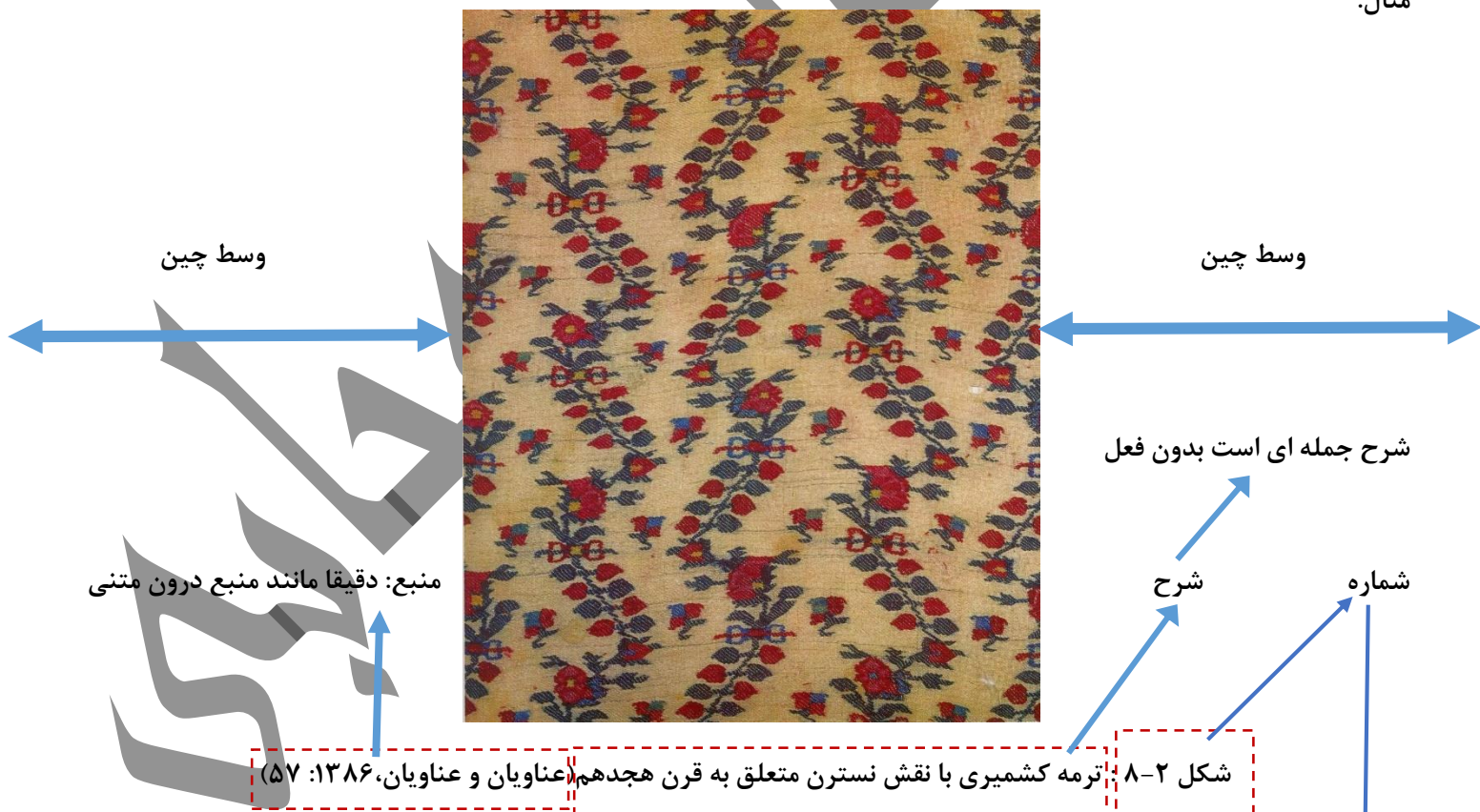
اما در هنر تصویر بسیار حائز اهمیت است و آوردن آن در متون علمی براساس استاندارد مشخص صورت می پذیرد.

تصاویر باید ساده و بدون هرگونه دور سازی و کادر باشد + تصویر باید در وسط صفحه و بدون هرگونه متنی در اطراف آن تنظیم شود + دو تصویر یا چند به شرط این که وضوح داشته باشند می توانند کنار هم قرار گیرند + کیفیت تصویر باید مناسب باشد.

ذیل هر تصویر بصورت وسط چین شماره + شرح + منبع تصویر باید ذکر گردد.

نکته : تحقیق هایی که شما در دانشگاه انجام می دهید یا دو فصل دارد (گزارش علمی) یا پنج فصل دارد (پایان نامه)

مثال:



شماره به صورت یک عدد دو جزئی بیان می گردد. عدد اول بیان کننده فصل تحقیق و عدد دوم شماره تصویر در هر فصل شماره تصاویر از ۱ آغاز و تا آخر ادامه می یابد.

پس بنابراین مثلا شما در فصل اول از شکل ۱-۱ دارید تا ۱۱-۱ و در فصل دو مثلا از ۲-۱ دارید تا ۵۴-۲ و به همین ترتیب

جدول نیز مانند تصویر در متون علمی حائز اهمیت است + جدول حکم جمع کننده و نظم دهنده به مطالب را دارد + در برخی از تجزیه و تحلیل ها گاهی ابتدا جدول تنظیم و سپس مطالب براساس آنچه در جدول ها تنظیم شده است نوشته می شود.

بالای هر تصویر بصورت وسط چین شماره + شرح + منبع تصویر باید ذکر گردد.

مثال:

شماره به صورت یک عدد دو جزئی بیان می گردد. عدد اول بیان کننده فصل تحقیق و عدد دوم شماره تصویر در هر فصل شماره تصاویر از ۱ آغاز و تا آخر ادامه می یابد.

منبع: دقیقاً مانند منبع درون متنی

شرح جمله ای است بدون فعل

جدول ۲-۳: برخی از انواع بافته های بکار رفته در سلیمان نامه (رستمی، ۱۳۹۸: ۵۳)

نگاره	عنوان	موضوع	زیرانداز	خیمه	البسه	جمع
۱	محاصره رودز	رزم	۰	۰	۵	۵
۲	خواب دیدن رویای نبرد رودز	رزم	۰	۰	۸	۸
۳	پذیرایی سلطان سلیمان از خیرالدین بارباروسا	بزم	۰	۰	۷	۷
۴	بزم سلطان سلیمان	بزم	۱	۰	۹	۱۰
جمع کل			۱	۰	۲۹	۳۰

پس بنابراین مثلاً شما در فصل اول از جدول ۱-۱ دارید تا ۱-۱۱ و در فصل دو مثلاً از ۱-۲ دارید تا ۱-۵۴ و به همین ترتیب تا آخر

شماره گذاری جدول ها و تصاویر از هم جدا بوده و هیچ ارتباطی به هم ندارند

جدول و تصویر در متن باید معرفی و به آنها ارجاع صورت پذیرد. نمی بایست ناگهانی و بدون مقدمه در متن بیایند.

جدول و تصویر باید در نزدیکترین مکان ممکن که در متن به آنها اشاره شده است گنجانده و تنظیم شوند.

مثال:

با توجه به بررسی نمونه ها و کیفیت تصاویر بررسی شده، صرفاً ۳۰ تصویر که توسط موزه بهزاد، و کتاب (آفرین بر قلمت ای بهزاد) نوشته محمد ناصری پور در اختیار قرار گرفت حجم نمونه آماری را تشکیل می دهد. نمونه نگارگری های مورد بررسی به سه دوره اولیه، میانی و دوره پایانی تقسیم و هر دوره بر اساس مضامین و مفهوم آثار به دسته های بزرگان و اشراف زادگان، مجلس بزم و دیدار، عاشق و معشوق، نگارگری بر اساس اشعار و اصناف و آداب و رسوم مردم طبقه بندی شده است. و بر حسب جنسیت شامل زن و مرد می باشد که در جدول ۱-۳ مشخص شده است.

در جدول ها از فرم های ساده استفاده شده و از هر گونه رنگ آمیزی یا تزیین آن خودداری شود.

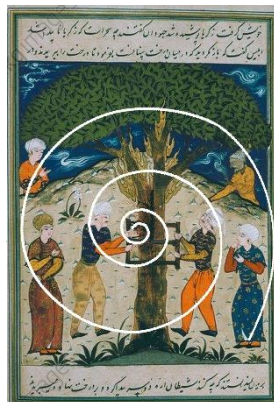
حتی المقدور در جدول ها و تصاویر از بکاربردن هر گونه واژه لاتین می بایست خودداری شود.

اگر از منبعی فقط برای شکل استفاده شد، هیچ فرقی نمی کند و باید در سیاهه نویسی منابع به ترتیبی که گفتیم آورده شود.

در صورتی که تنظیم جدول و یا تصویر از نویسنده باشد، منبع جدول یا به صورت (نگارنده / نگارندگان) قرار می گیرد.

در صورتی که منبع تصویر، سازمان، نهاد یا اداره دولتی یا غیردولتی است، در عبارت (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه) نام آن سازمان به جای نام خانوادگی نویسنده قرار می گیرد.

مثال:



شکل ۴-۱۶: ماریپیچ حلزونی بکار رفته در نگاره شهادت حضرت زکریا (نگارندگان)

جدول ۲-۸: ده شهر پرجمعیت ایران (سازمان آمار ایران، ۱۳۹۰: ۱۴)

رتبه	جمعیت ۱۳۹۰	جمعیت ۱۳۸۵	نام شهر
۱	۸,۱۵۴,۰۵۱	۷,۷۰۵,۰۳۶	تهران
۲	۲,۷۴۹,۳۷۴	۲,۴۱۰,۸۰۰	مشهد
۳	۱,۷۵۶,۱۲۶	۱,۵۸۳,۶۰۹	اصفهان
۴	۱,۶۱۴,۶۲۶	۱,۳۷۷,۴۵۰	کرج
۵	۱,۴۹۴,۹۸۸	۱,۳۷۸,۹۳۵	تبریز
۶	۱,۴۶۰,۶۶۵	۱,۲۱۴,۸۰۸	شیراز
۷	۱,۱۱۲,۰۲۱	۹۶۹,۸۴۳	اهواز
۸	۱,۰۷۴,۰۳۶	۹۵۱,۹۱۸	قم
۹	۸۵۱,۴۰۵	۷۸۴,۶۰۲	کرمانشاه
۱۰	۶۶۷,۴۹۹	۵۷۷,۳۰۷	ارومیه

گاهی ممکن است منبعی که استفاده می شود اصلاً مشخص نباشد که نویسنده آن کیست در این صورت به صورت بی نا در سیاهه منابع و منبع دهی درون متنی به کار می رود. ← ← ← مثال ← ← ← (بی نا، ۱۳۹۷: ۳۵)

اگر از فرمول ریاضی نیز در متن استفاده شد باید فرمول ها نیز به صورت قانون جدول و شکل شماره گذاری شود، اما منبع و شرح

(۱-۶)

$$\phi = \partial \frac{x}{y}$$

نمی خواهند. ← ← ← مثال ← ← ←

پاورقی و استفاده از کلمات لاتین در متون علمی

حتی المقدور پاورقی نداشته باشیم + بسیاری از توضیحات می تواند در متن باشد + واژه یا اصطلاحی را معادل لاتین یا زبان دیگرش را بخواهیم بیاوریم از پاورقی استفاده می کنیم. + کلمه لاتین را در متن نمی آوریم + شماره گذاری پاورقی هر صفحه ای می باشد.

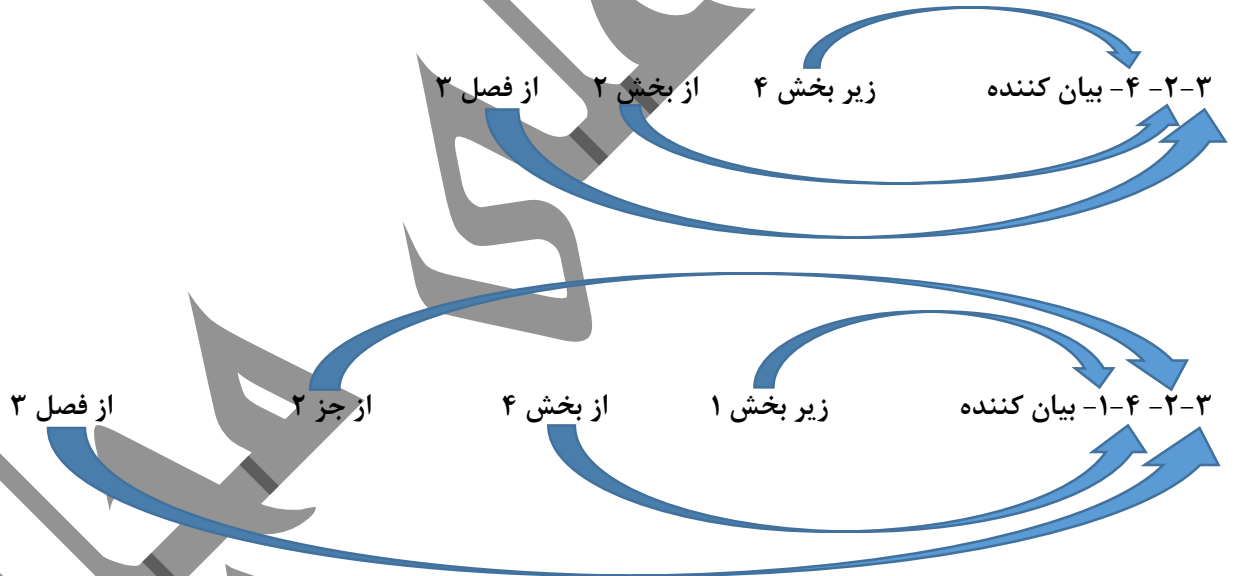
شماره گذاری مطالب

باید بتوانیم مطالب خود را بخش بندی کنیم. مثلاً اگر می خواهیم در مورد ترمه بنویسیم باید در یک قسمت انواع طرح و نقشه + انواع ابزار و دستگاه بافت + انواع مواد اولیه مصرفی + انواع کاربرد ترمه در زندگی امروزی و قسمت های دیگر را هر کدام در یک بخش جداگانه از هم معرفی کنیم. بنابراین نیاز به بخش بندی مطالب هستیم.

بخش بندی مطالب ما گاهی همگی در یک سطح قرار می گیرند اما گاهی زیر مجموعه هم محسوب شده و ذیل هم قرار می گیرند. مثلاً اگر ما بخواهیم در مورد انواع صنایع دستی صحبت کنیم ابتدا آنها را به صنایع مختلف مثل هنر های مرتبط با چوب، هنر های مرتبط با فلز و غیره تقسیم می کنیم. سپس ذیل هنر های مرتبط با چوب در مورد خاتم، منبت، معرق و صحبت می کنیم. بنابراین هنر های مرتبط با چوب یک پله بالاتر از انواع آن (معرق، منبت و خاتم) است.

روش ماره گذاری

شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:



حد مجاز شماره گذاری حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی استفاده می شود.

مثال : ۳-۲-۴-۱-الف -

تمرین : موضوعی را در نظر بگیرید (می تواند موضوع قبلی شما باشد) سپس آن را به بخش های مختلف تقسیم و به صورت استاندارد شماره گذاری کنید. در تنظیم متن از تصویر و جدول هم استفاده و آن ها را نیز شماره گذاری کنید. شماره فصل را ۱ در نظر بگیرید.

فهرست مطالب در ابتدای کار

شما در یک پایان نامه یا تحقیق باید سه فهرست تنظیم و ارائه کنید. در هر فهرست شماره ها و عنوان آنها باید آورده شود.

فهرست شکل ها

ب- فهرست جدول ها

الف- فهرست مطالب

مثال

۲-۲- معرفی استان چهار محال و بختیاری

۱-۲-۲- پیشینه تاریخی استان چهار محال و بختیاری

۲-۲-۲- موقعیت جغرافیایی استان چهار محال و بختیاری

۳-۲- لباسهای سنتی زنان استان چهار محال و بختیاری

۱-۳-۲- منطقه چهار محال

۱-۱-۳-۲- لباس سنتی زنان شهرکرد

۲-۱-۳-۲- لباس سنتی زنان فرخ شهر

۳-۱-۳-۲- لباس سنتی زنان هفشجان

۴-۱-۳-۲- لباس سنتی زنان بلداجی

مثال از یک پایان نامه برای شمارگذاری بخش ها

تنظیم صفحات ابتدایی

در تنظیم صفحات ابتدایی باید چند نکته رعایت شود

الف- متناسب با هر دانشگاه یا فرمتی صفحات تغییر می کند اما چند صفحه که در زیر معرفی می گردد تغییر و تعدمشان جابجا نمی شود.

ب- صفحه رو با صفحه عنوان باشد(شامل عنوان موضوع + آرم موسسه و ...)

ج- صفحه بعد از آرم صفحه بسم الله الرحمن الرحيم است. دقت کنید صفحه اول هیچ گاه بسم الله الرحمن الرحيم نیست. صفحه پس از صفحه عنوان بسم الله است. در صفحه بسم الله هیچ مطلب دیگری غیر از بسم الله الرحمن الرحيم یا به نام خدا یا به نام خداوند بخشنده مهربان نمی آورید.

د- صفحه تقدیم می توانید داشته باشد و کار را به او تقدیم کنید.

ه- صفحه سپاسگزاری هم می توانید داشته باشید. صفحه سپاسگزاری همیشه پس از صفحه تقدیم قرار می گیرد.

و- فهرست ها به ترتیبی که گفته شد آخرین موضوعاتی است که پیش از فصل یک آورده می شود.

ز- برخی از تحقیقات چکیده دارند که انشا الله در خصوص چکیده نویسی فرصت شد صحبت خواهد شد.

قانون همان در منبع دهی درون متنی

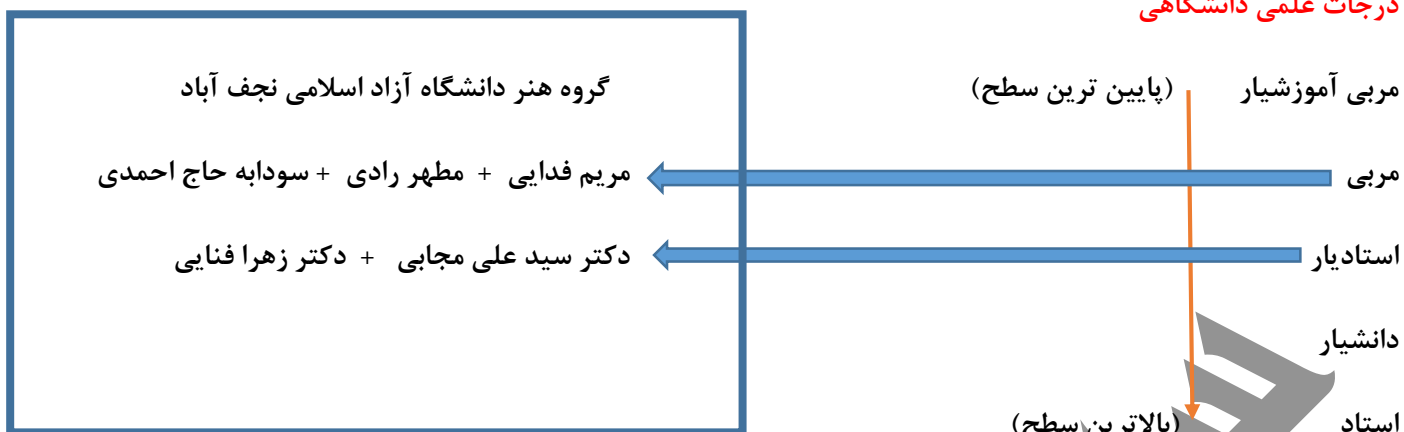
در منبع دهی درون متنی ممکن است شما چند پاراگراف را از یک منبع مجبور شوید پشت سر هم بیاورید. در این حالت از قانون همان در منبع دهی استفاده می شود.

اگر از همان صفحه باشد به جای ذکر منبع دهی می آوریم (همان)

اگر از همان منبع اما صفحه دیگری باشد می آوریم (همان، ۱۱۸)

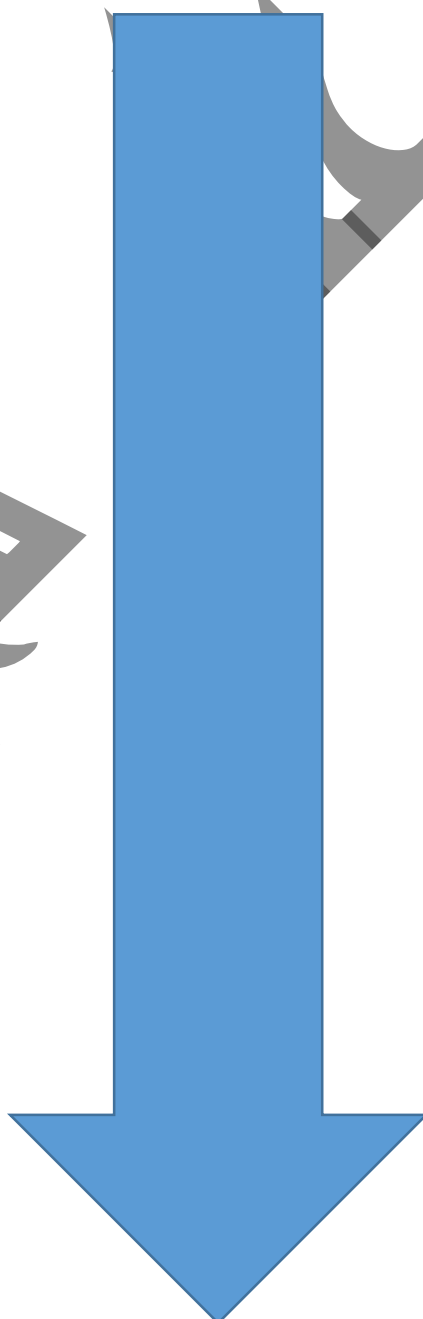
مثال از شماره صفحه

تکرار از روی یک منبع می شود رونویسی. این یک تقلب علمی است.



شما در نوشتار های علمی نباید از القاب استفاده نمایید.

برای دیدن سوابق کاری اعضا هیأت علمی گروه خودتان می توانید روی سایت دانشگاه بروید. در انتهای صفحه صفحه دانشگاه روی اعضا هیأت علمی کلیک کنید.



[illegible]